



**Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων  
Προσωπικού Χαρακτήρα  
κατά την πρόσληψη προσωπικού**

**Έκδοση 2η: 26-10-2021**

## 1. Εισαγωγή

### ΟΡΙΣΜΟΙ

<b>«Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων»</b>	Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) (εφ' εξής «ο Κανονισμός»)
<b>«Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα»</b>	Κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»)· το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου,
<b>«Δεδομένα Ειδικών Κατηγοριών»</b> (Ευαίσθητα Προσωπικά Δεδομένα)	Τα Προσωπικά Δεδομένα που είναι εκ φύσεως ιδιαίτερα ευαίσθητο σε σχέση με θεμελιώδη δικαιώματα και ελευθερίες των φυσικών προσώπων και χρήζει ειδικής προστασίας, καθότι το πλαίσιο της επεξεργασίας τους θα μπορούσε να δημιουργήσει σημαντικούς κινδύνους για τα θεμελιώδη δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων. Τα εν λόγω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα πρέπει να περιλαμβάνουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν φυλετική ή εθνική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και η επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένων που αφορούν την υγεία ή δεδομένων που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.
<b>«Επεξεργασία»</b>	Κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή,
<b>«Συγκατάθεση»</b> του υποκειμένου των δεδομένων	Κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν,

<b>«Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»</b>	Η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία,
<b>«Εργαζόμενοι»</b>	Για τον σκοπό της παρούσας πολιτικής, νοούνται οι απασχολούμενοι με οποιαδήποτε σχέση απασχόλησης αλλά και οι πρώην εργαζόμενοι.

## 2. Σκοπός και σύντομη περιγραφή της πολιτικής

Σκοπός της πολιτικής προστασίας των προσωπικών δεδομένων κατά την πρόσληψη προσωπικού είναι να διασφαλίσει την προστασία των προσωπικών δεδομένων των αιτούντων για εργασία. Τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται από τους αιτούντες για εργασία περιορίζονται σε όσα στοιχεία απαιτούνται κατά περίπτωση από την φύση της προκηρυχθείσας θέσης εργασίας ή της θέσης που αιτούνται οι υποψήφιοι. Τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται σχετίζονται συνήθως με:

- Το υποβληθέν βιογραφικό,
- Δεδομένα προσωπικών στοιχείων π.χ. ονοματεπώνυμο, ημερομηνία γέννησης κτλ,
- Στοιχεία επικοινωνίας (π.χ. διεύθυνση, τηλέφωνο, email κτλ.).

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ζητούνται και **δεδομένα υγείας** ή/και δεδομένα σχετικά με **ποινικές διώξεις**, μέτρα ασφαλείας και καταδικές των υποψηφίων εργαζομένων εφόσον και στο μέτρο που είναι απολύτως απαραίτητο **για την αξιολόγηση της καταλληλότητας** του εργαζομένου για συγκεκριμένη θέση ή καθήκοντα εργασίας.

### 2. Ποιους αφορά

Η παρούσα πολιτική αναφέρεται στον εργοδότη, στα συνεργαζόμενα μέλη και στους υποψήφιους εργαζόμενους της ALTER EGO.

## 3. Εφαρμογή της πολιτικής

Η πολιτική προστασίας των προσωπικών δεδομένων εφαρμόζεται σε όλα τα στάδια της διαδικασίας πρόσληψης νέου προσωπικού από την ALTER EGO. Στη συνέχεια αναλύεται η εφαρμογή της παρούσας πολιτικής σε κάθε στάδιο της πρόσληψης.

### α. Αναγγελία εύρεσης προσωπικού

Η αναγγελία μιας θέσης γίνεται είτε στον έντυπο τύπο είτε ηλεκτρονικά. Η ALTER EGO Α.Ε. φροντίζει ώστε η τοποθεσία παραλαβής των αιτήσεων που περιέχουν τα προσωπικά στοιχεία να είναι ασφαλής. Για παράδειγμα η ηλεκτρονική διεύθυνση που αναγράφεται στην αγγελία προσδιορίζεται

για την λήψη βιογραφικών μόνο, είναι ασφαλής και χειρίζεται μόνο από το εξουσιοδοτημένο προσωπικό.

### **β. Συλλογή βιογραφικών**

Η ALTER EGO A.E. αποθηκεύει τα βιογραφικά σε ασφαλείς φυσικούς και ηλεκτρονικούς φακέλους στους οποίους έχει πρόσβαση μόνο εξουσιοδοτημένο προσωπικό με τους απαραίτητους κωδικούς πρόσβασης. Υπεύθυνος για την συλλογή είναι το τμήμα HR και το τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών και Συστημάτων.

### **γ. Διενέργεια συνεντεύξεων**

Η ALTER EGO A.E. έχει ορίσει υπεύθυνο για την διενέργεια των συνεντεύξεων, όπου αυτές κρίνονται απαραίτητες, από το τμήμα HR και από το τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών μαζί με τον εμπλεκόμενο προϊστάμενο ή διευθυντή του οποίου το τμήμα αφορά η θέση εργασίας. Η ALTER EGO A.E. εγγυάται την εμπιστευτικότητα της διαδικασίας και ο/η υπεύθυνος για την διενέργεια των συνεντεύξεων ενεργεί υπό καθεστώς εχεμύθειας και διασφαλίζει ότι η συλλογή των προσωπικών στοιχείων σε αυτό το στάδιο ακολουθεί την διαδικασία ασφαλούς αποθήκευσης όπως και κατά την συλλογή βιογραφικών. Εξασφαλίζεται επίσης ότι στα σχετικά αρχεία, φυσικά ή μη, έχει πρόσβαση μόνο εξουσιοδοτημένο προσωπικό.

### **δ. Διαχείριση βιογραφικών μη επιλεγέντων υποψηφίων**

Μήνυμα προς δυνητικούς εργαζόμενους: «Παρακαλώ λάβετε υπόψιν ότι η εταιρία μας θα επικοινωνήσει μόνο με τους υποψηφίους που ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της θέσης προς στελέχωση προκειμένου να οριστεί συνάντηση για συνέντευξη. Συνεπώς οι μη επιλεγέντες υποψήφιοι δεν ενημερώνονται ατομικά για τη έκβαση της αίτησής τους. Σε περίπτωση μη επιλογής του υποψηφίου για την συγκεκριμένη θέση, το βιογραφικό του σημείωμα καθώς και το σχετικά δικαιολογητικά, συμπεριλαμβανομένων και των αρχείων που δημιουργήθηκαν κατά την διεξαγωγή της συνεντεύξεως (όπου αυτό ισχύει) διατηρούνται στα αρχεία της ALTER EGO A.E. για διάστημα δύο (2) ετών. Σας ενημερώνουμε και σας επισημαίνουμε ότι μπορείτε να επικαιροποιείτε τα δεδομένα σας με αποστολή σχετικού e-mail στο {career@alter-ego.gr}. Επίσης, μπορείτε να μας ενημερώσετε ανά πάσα στιγμή ότι πλέον δεν επιθυμείτε να διατηρούμε τα δεδομένα σας (βιογραφικό) με αποστολή σχετικού e-mail στο {career@alter-ego.gr} οπότε τα δεδομένα σας θα διαγραφούν. Μετά την παρέλευση του προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος τα σχετικά αρχεία υποβάλλονται σε ασφαλή καταστροφή χωρίς περαιτέρω ενημέρωση».

## **4. Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προστασίας**

Η εταιρία, οι εκτελούντες την επεξεργασία για λογαριασμό της και οι προστηθέντες της/βοηθοί εκπλήρωσης εφαρμόζουν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την, κατά το δυνατό, καλύτερη προστασία των προσωπικών δεδομένων ενάντια σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή ή απώλεια, αλλοίωση, παράνομη γνωστοποίηση ή πρόσβαση σε αυτά και γενικά την παράνομη επεξεργασία τους, όπως και για την διασφάλιση της δυνατότητας αποκατάστασης της

διαθεσιμότητας και της πρόσβασης σε αυτά (όπως ενδεικτικά έλεγχος πρόσβασης, μέτρα ηλεκτρονικής ασφάλειας, περιβαλλοντικής ασφάλειας κ.α.).

## 5. Δικαιώματα

Στο πλαίσιο του ΓΚΠΔ ( άρθρα 12-22 ) έχετε το δικαίωμα να:

- Αποκτήσετε πληροφορίες σχετικά με τα προσωπικά σας δεδομένα που έχουμε αποθηκεύσει ανά πάσα στιγμή, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και χωρίς κάποια χρέωση. Ενδέχεται να ζητήσουμε αποδεικτικό της ταυτότητάς σας πριν σας δώσουμε αυτά τα δεδομένα. Σε ορισμένες περιπτώσεις, ενδέχεται να μην μπορέσουμε να επιτρέψουμε την πρόσβαση σε συγκεκριμένα προσωπικά δεδομένα. Για παράδειγμα, αν τα προσωπικά σας δεδομένα σχετίζονται με προσωπικά δεδομένα άλλων ατόμων ή για νομικούς λόγους. Σε αυτές τις περιπτώσεις, θα σας εξηγήσουμε τον λόγο για τον οποίο δεν μπορείτε να αποκτήσετε τα δεδομένα αυτά.
- Αιτηθείτε την διόρθωση – επικαιροποίηση των στοιχείων σας.
- Αιτηθείτε τη διαγραφή των προσωπικών σας δεδομένων.
- Αιτηθείτε τη παύση ή τον περιορισμό της επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων.

Για να ασκήσετε τα παραπάνω δικαιώματά σας ή αν έχετε ερωτήσεις σχετικά με την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων ή αν χρειάζεστε βοήθεια σχετικά με την άσκηση ή την κατανόηση των επιλογών απορρήτου, αποστείλετε μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dpo@alter-ego.gr](mailto:dpo@alter-ego.gr) ή γράψτε μας στη διεύθυνση: Φιλελλήνων 35 Χαλάνδρι Τ.Κ. 15232.

## 6. Αλλαγές στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων κατά την Πρόσληψη προσωπικού

Η ALTER EGO A.E. μπορεί να τροποποιεί την παρούσα Πολιτική. Παρακαλούμε να ελέγχετε την Ημερομηνία Εφαρμογής στην κορυφή της παρούσας Πολιτικής για να δείτε πότε η παρούσα Πολιτική, αναθεωρήθηκε για τελευταία φορά. Η αναθεωρημένη πολιτική θα δημοσιεύεται και στον ιστότοπο της ALTER EGO A.E. [<https://www.alter-ego.gr>].